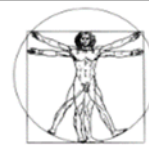




Istituto Statale di Istruzione Superiore
"LEONARDO DA VINCI"

I.T.E. "G. Agnelli" 0547-673576 - Liceo "E. Ferrari" 0547-675277
fois00400d@istruzione.it - fois00400d@pec.istruzione.it - www.isiscesenatico.it
Dirigenza e Segreteria Viale dei Mille n° 158 - 47042 Cesenatico (FC) - 0547-675277
C. F. 90028640408 - FOIS00400D



Circolare n. 304
Cesenatico, 30 novembre 2024

AL PERSONALE ATA

Loro sedi

OGGETTO: Ferie durante la sospensione attività didattica nel periodo natalizio 2024-25.

Al fine di organizzare il servizio scolastico in termini di efficacia ed efficienza, si invita tutto il personale interessato a richiedere i giorni di ferie e/o il recupero ore eccedenti ricadenti nel periodo 23 dicembre 2024 - 06 gennaio 2025 attraverso il portale ARGO personale **entro il giorno 7 dicembre 2024**.

Si elencano i giorni di chiusura deliberati dal C.d.I. con del 42/2024 del 27/09/2024 :

- ❖ Martedì 24/12/2024
- ❖ Martedì 31/12/2024

Si elencano i giorni di sospensione delle attività didattiche, da organizzare secondo i criteri sotto riportati:

- ❖ Lunedì 23/12/2024
- ❖ Venerdì 27/12/2024
- ❖ Sabato 28/12/2024
- ❖ Lunedì 30/12/2024
- ❖ Giovedì 02/01/2025
- ❖ Venerdì 03/01/2025
- ❖ Sabato 04/01/2025

Vista

- l'esigenza di dare continuità ai servizi amministrativi nel plesso E.Ferrari
- i lavori di installazione antifurto sul plesso ITE programmati
- Sentita la Dsga

Si richiede la presenza in servizio di:

- ❖ almeno 1 collaboratore scolastico ITE (munito di chiavi) dalle 8,00 alle 17,00 nei giorni 23,27,30 dicembre e dalle 8,00 alle 14,00 per il giorno di sabato 28 dicembre (si prega di organizzarsi con turnazione accordandosi internamente, in diffinità si procederà a sorteggio).
- ❖ almeno 1 collaboratore scolastico per Plesso Liceo dalle 7,30 alle 13,30 nel periodo 27/12 - 31/12/2024 (il 23/12/2024 è auspicabile la presenza di più unità di personale per le pulizie generali).
- ❖ e almeno 2 collaboratori scolastici ITE/LICEO per il periodo dal 01/01 al 06/01/2025 (finiti i lavori si procederà a chiudere il plesso Agnelli e il relativo personale presterà servizio % Liceo), orario 8,00 - 14,00.
- ❖ 2 assistenti amministrativi (o 1aa e Dsga) per il periodo 27/12 - 06/01/2024. Per il 23/12 è necessaria la presenza di almeno una unità di personale per ciascun ufficio.
- ❖ Gli AA.TT. si organizzeranno in base alle esigenze di sistemazione dei rispettivi laboratori, laddove possibile, con la presenza di almeno una unità di personale in servizio per AT informatica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Dellavalle

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*